

شماره: تاریخ: پیوست:	گروه هوشبری فرم بررسی غیبت دانشجویان در کارآموزی	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارباب ARIBAB UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCES
مسئول محترم دوره های کارآموزی گروه هوشبری با سلام و احترام به استحضار می‌رساند اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته/ناپیوسته از روز..... لغایت به دلیل، در جلسات کارآموزی بخش بیمارستان غیبت داشته‌ام .به پیوست برگ مدارک مرتبط تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم را مبذول دارند. تاریخ: امضا توجه: ۱- دانشجویان موظفند فقط تا سه روز کاری پس از تاریخ غیبت، این فرم را تکمیل و همراه با اصل مدارک مرتبط تحویل دفتر گروه نمایند. ۲- پیگیری مراحل این فرم تا تکمیل بر عهده دانشجو است.		
مجموع ساعات غیبت دانشجو در کارآموزی در ترم جاری تا قبل از این غیبت: ساعت است. غیبت دانشجو در جلسه مورخ بررسی و منجر به اتخاذ تصمیم زیر گردید: ☐ غیبت موجه تشخیص داده شد و مقرر شد دانشجو جهت جلسات جبرانی به بخش مربوطه مراجعه نماید. ☐ غیبت غیر موجه تشخیص داده شد و مقرر شد با کسر..... نمره از نمره نهایی، دانشجو جهت جلسات جبرانی به بخش مربوطه مراجعه نماید. ☐ مجموع ساعات غیبت دانشجو با احتساب غیبت این فرم از سقف مندرج در ماده ۱۵ آیین‌نامه تجاوز نموده است. موضوع جهت اتخاذ تصمیم به معاونت آموزشی دانشکده ارجاع می‌گردد. تاریخ: نام و امضای مدیر گروه: نام و امضای مسئول دوره‌های کارآموزی:		
رابط محترم کارآموزی بخش بیمارستان..... با سلام و احترام و نظر به غیبت دانشجو در تاریخ‌های ذکر شده در قسمت اول این فرم، لطفاً همکاری لازم در خصوص جبران جلسات در تاریخ (تاریخ‌های) را مبذول فرمائید. تاریخ: نام و امضای مدیر گروه/ مسئول دوره‌های کارآموزی: توجه: ۱- حضور دانشجویان در بخش‌ها جهت جبران جلسات غیبت از کارآموزی‌ها بدون این برگه، غیر قابل قبول است. ۲- دانشجو موظف است پس از جبران جلسات غیبت، با اخذ امضای ناظم فنی محترم بخش در قسمت پایین برگه، گواهی جبران غیبت‌ها را به دفتر گروه تحویل نماید. در غیر اینصورت با کسر نمره مواجه خواهد شد.		
مدیر محترم گروه تکنولوژی پرتوشناسی با سلام و احترام به اطلاع می‌رساند دانشجوی معرفی شده، ☐ غیبت‌های خود را از تاریخ..... تا تاریخ جبران نموده است. ☐ جهت جبران غیبت‌های خود در تاریخ‌های مشخص شده مراجعه نکرده است. تاریخ: نام و امضای رابط کارآموزی		
مفادی از آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته فصل چهارم - حضور و غیاب - ماده ۱۵ حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از چهار هفدهم، عملی و آزمایشگاهی از دو هفدهم و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود. تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۵، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مستندات و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود. تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۵ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود.		
اصل برگه: گروه هوشبری کپی‌ها: ☐ رابط محترم کارآموزی بخش ☐ بیمارستان ☐ دانشجو		