



## مقررات کارآموزی و کارورزی دانشجویان تکنولوژی پرتوشناسی

۱. ورود و خروج به موقع بر اساس ساعت تعیین شده طبق برنامه های تنظیمی کارآموزی و کارورزی های بیمارستانی
۲. آراستگی متناسب با اصول حرفه ای و اسلامی و مقررات بخشی
۳. پوشش مناسب شامل روپوش سفید تمیز همراه با اتیکت شناسائی
۴. شرکت در جلسه توجیهی بر حسب اعلام قبلی گروه ( همه دانشجویان موظف به شرکت در این جلسات می باشند).
۵. دانشجویان موظف به انجام وظایف محوله به آنها بر اساس اهداف کارآموزی زیر نظر مربیان آموزشی گروه می باشند.
۶. عدم هر گونه جابجایی در برنامه آموزشی، بدون هماهنگی با مربیان و ناظر کارآموزی.
۷. در صورتی خرابی تجهیزات تصویربرداری و یا تعطیلی بخش، دانشجو موظف به حضور در محل تعیین شده از طرف گروه با هماهنگی مربی مربوطه می باشد.
۸. رعایت قوانین آموزشی مربوط به حضور و غیاب.
۹. تکمیل و تایید فرم های لاگ بوک به صورت روزانه و ارائه آن به مربیان کارآموزی و دریافت بازخورد
۱۰. طبق دستورالعمل ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوبه بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی دانشجو حداکثر ۰/۱ ساعت کارآموزی در صورت ارائه گواهی و با نظر گروه آموزشی و مربی مسئول مجاز به غیبت می باشد (به ازای هر واحد کارآموزی حداکثر ۱ روز غیبت مجاز در کل دوره)
- الف) در صورت غیبت مجاز، دانشجو موظف به جبران ساعات غیبت در همان فیلد آموزشی و با هماهنگی قبلی با مربی می باشد.
- ب) در صورتی که ساعات غیبت مجاز بیش از ۰/۱ ساعات کل دوره کارآموزی گردید، کل دوره تکرار می گردد.
- ج) غیبت مجاز بیش از ۰/۲ منجر به حذف کل دوره کارآموزی در آن نیمسال می گردد.
- د) هر غیبت غیر مجاز (بدون گواهی بیماری یا حادثه مهم (با نظر گروه آموزشی) و یا بدون هماهنگی با مربی) معادل ۲ روز غیبت با ۲ روز جبران و کسر ۰/۵ از کل نمره (۲۰) کارآموزی ترم خواهد شد.
- ه) غیبت غیر مجاز منجر به درج نمره صفر برای کل واحد کارآموزی در آن نیمسال می گردد.
- ی) در پایان هر بخش آزمون کتبی و عملی بر اساس اهداف دوره آموزشی توسط مربی مربوطه و ناظر کارآموزی انجام خواهد شد.